



Commune dynamique de 2 744 habitants, offrant un cadre de vie de qualité cherche un

1 AGENT DE RESTAURATION – D'ENTRETIEN

Localisation du poste

Ecole Charles Perrault (30 rue Gaëtan Pirou).

Service

Service restauration et entretien

Grade(s)

Adjoint technique

Missions

Sous l'autorité du Maire, de la Directrice Générale des Services, de la Responsable des ressources humaines vous assurez la distribution des repas et la remise en état de l'office, des salles de la structure et l'entretien des bâtiments communaux.

Missions

- Réceptionner les denrées alimentaires et vérifier les quantités et les températures.
- Préparer la salle de restauration.
- Préparer les entrées, fromages et desserts en zone de froid et stocker en armoire réfrigérées.
- Préparer les plats chauds pour la mise en température selon l'organisation de la pause méridienne.
- Distribution des repas.
- Nettoyer et désinfecter les zones de travail, les matériels d'office, les mobiliers, les sols, les sanitaires et les équipements attenants à la restauration.
- Entretien des salles de l'école maternelle et les toilettes.

Activités et missions annexes au poste

- Possibilité d'effectuer des remplacements ponctuels au sein d'autres services communaux pendant la période scolaire et hors scolaire.

Profil du candidat

Formation :

- Permis B souhaité.

Compétences techniques :

- Connaissances des règles d'hygiène HACCP appréciées.
- Connaissances du fonctionnement des collectivités territoriales appréciées.
- Connaître les gestes et postures de la manutention.

Compétences relationnelles :

- Sens du travail en équipe.
- Qualités relationnelles.
- Être consciencieux et rigoureux.

- Ponctualité, assiduité et disponibilité.
- Sens du service public.

Poste à pourvoir : 1^{er} septembre 2025

Type d'emploi : Contrat à durée déterminé.

Temps de travail : temps non complet (taux horaire).

Horaire de travail de 10h à 17h30 sur 4 jours (lundi, mardi, jeudi et vendredi)

Rémunération statutaire en fonction du nombre d'heures réalisé dans le mois.

Contact et renseignements : Direction des ressources humaines au 01.34.16.05.93 ou par mail service.rh@mairie-andilly.fr

**Envoyer CV détaillé et lettre de candidature à
Mairie d'Andilly
Monsieur le Maire
1 rue René Cassin
95 580 ANDILLY**