



Commune dynamique de 2 628 habitants, offrant un cadre de vie de qualité, recherche un

Agent des Espaces Verts

Localisation du poste

Services Techniques 73 Route de la Croix Blanche/ espaces extérieurs en ville.

Service

Services Techniques

Grade(s)

Adjoint technique

Adjoint technique principal 2^{ème} classe

Missions

Sous l'autorité du Maire, de la Directrice Générale des Services, de la Directrice des Services Techniques et du Responsable bâtiment, cadre de vie et espaces verts, vous effectuerez l'entretien général des espaces verts de la collectivité dans le respect de la biodiversité, de la qualité écologique et paysagère des sites, et la mise en œuvre de la politique de gestion des espaces verts définie par les élus :

- Assurer l'entretien général des espaces verts de la collectivité dans le respect de la biodiversité, de la qualité écologique et paysagère des sites, et la mise en œuvre de la politique de gestion des espaces verts définie par les élus.
- Assurer des travaux de plantation, de création et de production pour les espaces verts de la ville.
- Réaliser l'entretien courant et le suivi des équipements et matériels mis à disposition.
- Gestion de la propreté urbaine et du cadre de vie (maintenir un espace public propre, accueillant et sécurisé pour les usagers).

Activités et tâches principales du poste

- Entretenir les végétaux des surfaces en herbe (parc, aires de jeux, cours d'écoles, accueil de loisirs...) : engazonner, tondre, ramasser les feuilles, branchages et fleurs fanées...
- Entretenir les massifs et jardinières (bêchage, désherbage, mise en place de substrat, taille et traitement).
- Entretenir les arbres et les arbustes (sur l'ensemble de la commune y compris verger communal) : planter, tailler, débroussailler...
- Entretenir les potagers communaux (Parc de la Mairie, jardin des semences oubliées, accueil de loisirs et écoles).
- Entretenir les accotements de voiries et trottoirs : enlever les déchets, les branchages, fauchage, désherbage.
- Entretenir le cimetière.
- Entretenir les sentes.
- Arroser de façon manuelle ou automatique et mettre en place les équipements spécifiques d'arrosage.
- Protéger les plantations à l'aide de bâches, toiles tissées, grillages, paillage...
- Assurer des travaux de plantation, de création et de production pour les espaces verts :
- Définir les espaces et préparer les sols (bêchage, drainage et désherbage).
- Effectuer les travaux de plantation, de création et de production dans les espaces verts et naturels de la collectivité.

- Fleurir la collectivité et réaliser des massifs arbustifs et floraux.
- Réaliser des techniques de floriculture et maraichère de serre : semis, traitement, dépotage, rempotage, multiplication végétative, compositions florales...

Réaliser l'entretien courant et le suivi des équipements et du matériel mis à sa disposition :

- Utiliser les produits et les matériels d'entretien et de nettoyage.
- Entretenir, nettoyer et réaliser le suivi du matériel à disposition.
- Détecter les dysfonctionnements du matériel utilisé.

Respecter les règles de sécurité liées à la manipulation des équipements, matériels et produits dangereux.

Gestion de la propreté urbaine et du cadre de vie

- Vidage des corbeilles réparties dans la ville.
- Ramassage des dépôts sauvages.
- Picking des papiers, déchets en ville.
- Déneigement.

Activités et missions annexes au poste

- Livraison de repas à domicile.
- Participation (montage/exploitation/démontage) aux manifestations de la ville.
- Distribution des magazines, flyers d'information de la commune chez les administrés.

Profil du candidat

Formation :

- CAP/BEP dans le domaine des espaces verts (ou expérience dans un cadre d'emploi similaire).
- Permis B obligatoire.
- 2 ou 3 ans d'expériences.

Compétences techniques :

- Connaître l'environnement de la collectivité.
- Connaissance de la biodiversité.
- Savoir réaliser les plantations selon les plans et directives fournis.
- Connaître les plantes, les essences, les arbres et savoir identifier les maladies.
- Savoir détecter les anomalies et dysfonctionnements et les signaler.
- Connaître les règles de base de sécurité.
- Connaître les gestes et postures de la manutention.
- Connaître les modalités d'utilisation des matériels et produits.
- Connaître les règles de signalisation des chantiers et de sécurité pour le public et le personnel.

Compétences relationnelles :

- Sens du travail en équipe.
- Qualités relationnelles.
- Être consciencieux et rigoureux.
- Ponctualité, assiduité et disponibilité.
- Sens du service public.

Conditions et contraintes d'exercice

- Possibilité de travail le samedi ou dimanche.
- Travail à l'extérieur par tous les temps (pluie, neige, vent, chaleur).
- Travail en équipe.
- Pénibilité physique liée à la station debout prolongée, port de charge.
- Port de vêtements professionnels adaptés.

- Environnement parfois bruyant.

Poste à pourvoir : dès que possible

Type d'emploi : Emploi Permanent - Contrat à durée déterminée.

Temps de travail : Temps annualisé

Semaine « période basse » :

Du Lundi au vendredi : 8h00 à 12h00 / 13h30 à 16h30
Samedi (si permanence) : 8h00 à 11h30

Semaine « période haute » :

Lundi : 7h30 à 12h00 / 13h00 à 16h30
Samedi (si permanence) : 8h00 à 11h30

Rémunération statutaire + régime indemnitaire / prime annuelle (13^{ème} mois et demi) pour les titulaires et adhésion au CNAS.

Contact et renseignements : Direction des ressources humaines au 01.34.16.05.93 ou par mail service.rh@mairie-andilly.fr

**Envoyer CV détaillé et lettre de candidature à
Mairie d'Andilly
Monsieur le Maire
1 rue René Cassin
95 580 ANDILLY**